

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5828/UBND

Hóc Môn, ngày 20 tháng 11 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện Quy
định đánh giá, phân loại hàng
quý (sửa đổi) đối với cán bộ,
công chức, viên chức theo
Quyết định số 4651/QĐ-UBND
ngày 04 tháng 10 năm 2019 của
Ủy ban nhân dân huyện

Kính gửi:



- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn;
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 1771/TTr-NV ngày 15 tháng 11 năm 2019,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về đối tượng thụ hưởng:

Chấp thuận cho “người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự” tiếp tục được hưởng chính sách chi thu nhập tăng thêm. Chưa xem xét cho đối tượng công chức, viên chức được cử đến làm việc tại các cơ quan không thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập và các đối tượng khác chưa được đề cập trong Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND.

2. Về cách tính số ngày làm việc thực tế:

a. Về nguyên tắc chung: số ngày làm việc thực tế là số ngày cán bộ, công chức, viên chức có tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị. Việc chi thu nhập tăng thêm căn cứ kết quả đánh giá, phân loại theo số ngày làm việc thực tế trong quý của cán bộ, công chức, viên chức.

Lưu ý: Các ngày sau đây không được tính là ngày làm việc thực tế để chi thu nhập tăng thêm:

- Những ngày cán bộ, công chức, viên chức nghỉ phép năm hoặc nghỉ về việc riêng.

- Những ngày nghỉ hè của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (*không được cấp có thẩm quyền phân công chính thức bằng văn bản để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn ở cơ sở giáo dục và đào tạo*).

- Những ngày tham gia các chương trình học theo hệ tập trung (*không được cấp có thẩm quyền phân công công tác*) và bàn giao nhiệm vụ chuyên môn cho người khác thực hiện.

- Những ngày nghỉ thai sản của cán bộ, công chức, viên chức.

- Những ngày nghỉ do ốm đau hoặc nghỉ để điều trị chấn thương do tai nạn lao động.

b. Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian chờ tinh giản biên chế, nghỉ hưu, nghỉ việc hoặc nghỉ theo các chế độ khác do pháp luật quy định và cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác sang các cơ quan, đơn vị ngoài hệ thống chính trị Thành phố: Số ngày làm việc thực tế được tính đến ngày chính thức chấm dứt công tác được nêu trong quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Về xây dựng và cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá

Đối với tiêu chí ***“Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả”*** không chia nhỏ thành các tỉ lệ hoàn thành thấp hơn. Cán bộ, công chức, viên chức ***nếu không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này.***

4. Phương pháp chấm điểm và phân loại đối với lãnh đạo, quản lý

a. Tỷ lệ mức độ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý (*nếu lẻ từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 01*) được áp dụng riêng cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị từ cấp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố trở xuống (*bao gồm cấp phòng, ban, khoa, tổ, đội, nhóm...*) trong tất cả các ngành, lĩnh vực (*không cộng dồn*), kể cả trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có 01 người giữ vị trí lãnh đạo, quản lý.

b. Đối với cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm các chức danh, chức vụ lãnh đạo quản lý khác nhau thì được tính để xét tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo chức danh, chức vụ chính đang giữ hoặc chức danh, chức vụ mà cá nhân được hưởng tiền lương và phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

5. Về phân loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ và chi thi nhập tăng thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác (sang các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhau) trong quý:

Thực hiện đánh giá, phân loại tính theo số ngày làm việc thực tế của cán bộ, công chức, viên chức tại từng cơ quan, tổ chức, đơn vị (tính riêng tại nơi

chuyển đi và nơi chuyển đến). Cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại (bao gồm cả kết quả tại nơi chuyển đi) và chi trả thu nhập tăng thêm cả quý cho cán bộ, công chức, viên chức.

6. Thời gian áp dụng

Công văn này thay thế Công văn số 3990/UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và làm căn cứ để đánh giá, phân loại, chi trả thu nhập tăng thêm từ Quý III năm 2019 trở đi.

7. Phân công tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí dự toán kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm theo đúng quy định.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thường xuyên kiểm tra, giám sát việc phân công nhiệm vụ, bố trí công tác chuyên môn cho viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong thời gian nghỉ hè hàng năm đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm, phù hợp với tình hình hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- Giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện có biện pháp giải quyết kịp thời, xử lý trách nhiệm người đứng đầu và các cá nhân, tổ chức liên quan nếu xảy ra sai phạm, khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính sách chi trả thu nhập tăng thêm. Tiếp tục rà soát, tổng hợp, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND gửi Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, giải quyết.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.HU;
- TT.HĐND huyện;
- TT.UBND huyện: CT, các PCT;
- VP.HĐND và UBND huyện: CVP, CV-Vũ;
- Lưu: VT, NV(02b).Th.97



CHỦ TỊCH

Đương Hồng Thắng